**ANEXO II: ACREDITACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN** | |
| N.º Expediente | N.º Registro |
|  |  |
| Modelo | Fecha |
|  |  |
| Órgano/Centro/Unidad | Código Identificación |
|  |  |

**DE LOS REQUISITOS**

**EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA**

**POR LA PERSONA SELECCIONADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DEL INTERESADO** | |
| **Nombre y Apellidos** | **NIF** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES** | | | |
| **Medio de Notificación*[[1]](#footnote-1)*** | | | |
| Notificación electrónica  Notificación postal | | | |
| **Dirección** | | | |
|  | | | |
| **Código Postal** | **Municipio** | | **Provincia** |
|  |  | |  |
| **Teléfono** | **Móvil** | **Fax** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS O DOCUMENTACIÓN SOLICITADA*[[2]](#footnote-2)*** | | | | | | |
| Con base en lo establecido por el artículo 28.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, la Administración **consultará o recabará** a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello, los siguientes **datos o documentos** que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier Administración.  El interesado deberá indicar el nombre del documento aportado a la Administración **y en su caso,** en qué momento y ante qué órgano administrativo lo presentó. | | | | | | |
| **1. Nombre del dato o documento:** **Datos de titulación**. | | | | | | |
| **Descripción:** *[incluir el tipo de titulación requerida en las bases]* | | | | | | |
| **Referencia legislativa:** art. 56.1.e) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. | | | | | | |
| **Tipo de aportación:** | Obligatoria | | Aportar según el caso | | Adicional | |
| **Requisito de validez:** | Original/Copia auténtica | | Copia simple | | | |
| Este dato o documento deberá consultarse o recabarse por la Administración. | | Órgano administrativo en el que se presentó | | Fecha de entrega | | CSV |
|  | |  | |  |
| Este dato o documento se aporta con la solicitud | | | | | | |
| **2. Nombre del dato o documento: Certificado de Discapacidad** | | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| **Referencia legislativa:** art. 59 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. | | | | | | |
| **Tipo de aportación:** | Obligatoria | | Aportar según el caso | | Adicional | |
| **Requisito de validez:** | Original/Copia auténtica | | Copia simple | | | |
| Este dato o documento deberá consultarse o recabarse por la Administración. | | Órgano administrativo en el que se presentó | | Fecha de entrega | | CSV |
|  | |  | |  |
| Este dato o documento se aporta con la solicitud | | | | | | |
| **3. Nombre del dato o documento: Certificado Médico Oficial.** | | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| **Referencia legislativa:** art. 61.5 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. | | | | | | |
| **Tipo de aportación:** | Obligatoria | | Aportar según el caso | | Adicional | |
| **Requisito de validez:** | Original/Copia auténtica | | Copia simple | | | |
| Este dato o documento deberá consultarse o recabarse por la Administración. | | Órgano administrativo en el que se presentó | | Fecha de entrega | | CSV |
|  | |  | |  |
| Este dato o documento se aporta con la solicitud | | | | | | |
| **4. Nombre del dato o documento: Relación de Méritos de los Aspirantes** | | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| **Referencia legislativa:** art. 61.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. | | | | | | |
| **Tipo de aportación:** | Obligatoria | | Aportar según el caso | | Adicional | |
| **Requisito de validez:** | Original/Copia auténtica | | Copia simple | | | |
| Este dato o documento deberá consultarse o recabarse por la Administración. | | Órgano administrativo en el que se presentó | | Fecha de entrega | | CSV |
|  | |  | |  |
| Este dato o documento se aporta con la solicitud | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Me opongo a la obtención o consulta de los siguientes datos o documentos:*[[3]](#footnote-3)*** | |
| ME OPONGOexpresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello. | |
| **Nombre del dato o documentación:** | **Motivación:** |
|  |  |
| **Nombre del dato o documentación:** | **Motivación:** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Deber de informar a los interesados sobre protección de datos** | |
| He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Istán. |
| **Finalidad Principal** | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. |
| **Legitimación *[[4]](#footnote-4)*** | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. |
| **Destinatarios *[[5]](#footnote-5)*** | Los datos se cederán a otras administraciones públicas.No hay previsión de transferencias a terceros países. |
| **Derechos** | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información Adicional** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url http://www.istan.es/es/13664/ejercicio-de-derechos |

|  |
| --- |
| **FECHA Y FIRMA** |
| Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.  En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.  El solicitante o su representante legal,  Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ILMO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ISTÁN. |

1. Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, *las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.* [↑](#footnote-ref-1)
2. En relación al apartado de datos o documentación aportada, se debe tener en cuenta lo siguiente:

   **Subapartado «tipo de aportación» de los datos o documentación:**

   — Se marcará el check **«Obligatoria»** si el documento o dato es requerido por la normativa.

   — Se marcará el check **«Aportar según el caso»** cuando el documento o dato a aportar dependa de la acreditación de un hecho o una situación p.e. certificado o resolución acreditando la discapacidad, en su caso.

   — Se marcará el check **«Adicional»** cuando el interesado aporte en la instancia documentación de tipo opcional o facultativa o cualquier otra que estime conveniente, para que se tenga en cuenta.

   **Subapartado: «Requisito de validez»:**

   En relación al apartado **«requisito de validez»** téngase en cuenta que **la regla general será la presentación de copia simple** de los documentos, así lo establece a sensu contrario el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas «Las administraciones no exigirán a los interesados, la presentación de documentos originales, salvo que con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.

   Asimismo, las Administraciones Públicas no requerirán a los interesados datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración». [↑](#footnote-ref-2)
3. El interesado **puede oponerse** a que se consulten o recaben los datos o documentos requeridos, en este supuesto, se deberán aportar estos documentos para la tramitación del procedimiento. [↑](#footnote-ref-3)
4. En lo relativo a la **legitimación** para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamente el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en concordancia con los artículos 6, 7 y 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, con las siguientes posibilidades:

   — Ejecución de un contrato.

   — Cumplimiento de una obligación legal.

   — Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.

   — Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.

   — Consentimiento del interesado.

   La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. [↑](#footnote-ref-4)
5. En cuanto a la finalidad del tratamiento, se deberá indicar los fines determinados, explícitos y legítimos. [↑](#footnote-ref-5)